

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

ROMOȘAN ILIE ADRIAN

Adresă

Hunedoara jud.

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Română

Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada (de la - până la)

28.01.2022 – prezent

Numele și adresa angajatorului

Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A.
Sucursala Prestserv Petroșani, str. Lunca, nr. 60,
Petroșani

Tipul activității sau sectorul de activitate

Conducere

Funcția sau postul ocupat

Director

Principalele activități și responsabilități

- asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor Administratorului Special și Directorului General al societății;
- exercită prerogativele și atribuțiile ce decurg din acte normative, hotărâri, decizii sau ordine ale conducerii societății, în domeniul: producției, sănătății și securității în muncă, protecției mediului, situațiilor de urgență, pazei obiectivelor, forței de muncă, comercial, financiar-contabil, cercetare-dezvoltare, control, organizare și obținerea de avize și autorizații conform legii, în legătură cu obiectul și aria de activitate;
- administrează și gestionează bunurile de orice fel din patrimoniul încredințat, conform listelor de inventar pe bază de gestiune economico-financiară proprie;
- stabilește măsurile necesare, în limita atribuțiilor sale, potrivit legilor în vigoare, pentru realizarea indicatorilor tehnici și economico-financiar, pentru buna organizare a activității de salvare minieră și a celorlalte activități desfășurate la nivelul sucursalei;

Perioada (de la - până la

17.03.2021 – 27.01.2021

Numele și adresa angajatorului

Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A.
Sucursala Prestserv Petroșani, str. Lunca, nr. 60,
Petroșani

Tipul activității sau sectorul de activitate

Conducere

Funcția sau postul ocupat

Inginer Șef

Principalele activități și responsabilități

- asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor Administratorului Special, Directorului General al societății și Directorului sucursalei;
- asigură aplicarea întocmai a dispozițiilor legislative în vigoare, în activitatea de care răspunde;
- coordonează, urmărește, asigură, organizează, răspunde și conduce activitatea de transport pe calea ferată, laboratorul de analize tehnice;
- asigură executarea lucrărilor de repunere în funcțiune a echipamentelor de medie tensiune, ca urmare a unor incidente și/sau deranjamente produse în sistemele de distribuție a energiei electrice;

Perioada (de la - până la)

12.10.2018 – 16.03.2021

Numele și adresa angajatorului

Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A.
Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș
Gavrilă, nr. 1, Lupeni

Tipul activității sau sectorul de activitate

Conducere

Funcția sau postul ocupat

Director

Principalele activități și responsabilități

- asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor CEH-SA, precum și deciziile Directorului General al societății;
- exercită prerogativele și atribuțiile ce decurg din legi și hotărâri ale guvernului, decizii sau ordine ale conducerii societății, în domeniul: producției, forței de muncă, comercial, financiar-contabil, cercetare-dezvoltare, control, organizare în legătură cu obiectul și aria de activitate;
- asigură administrarea și gestionarea bunurilor de orice fel din patrimoniul încredințat, conform listelor de inventar și a Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe bază de gestiune economico-financiară;
- asigură operarea sub conturi deschise la băncile comerciale și întocmirea de acte financiar-contabile până la nivelul de bilanță de verificare, potrivit legii și normelor emise de Ministerul Finanțelor;
- asigură efectuarea de acte și fapte de cont în legătură cu obiectul de activitate prin emiterea de comenzi și încheierea de contracte civile și

	comerciale cu excepția celor emise în încheiate de către CEH SA.
Perioada (de la – până la)	08.05.2017 – 11.10.2018
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, Lupeni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
Funcția sau postul ocupat	Inginer Șef Electromecanic
Principalele activități și responsabilități	- asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor CEH-SA, precum și deciziile Directorului General al societății și Directorului sucursalei, din domeniul său de activitate; - asigură aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în vigoare în activitatea de care răspunde; - asigură și răspunde de creșterea eficienței economice în domeniul său de activitate; - stabilește măsurile necesare, în limita atribuțiilor sale și potrivit legilor în vigoare, pentru îmbunătățirea activității din domeniul său de activitate; - asigură, coordonează, îndrumă, urmărește, controlează și răspunde de activitatea compartimentelor funcționale din subordine.
Perioada (de la – până la)	04.11.2013 – 08.05.2017
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, Lupeni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere, electromecanic
Funcția sau postul ocupat	Adjunct șef sector
Principalele activități și responsabilități	- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului, în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu NPMS; - organizează și asigură întreținerea și reparația curentă a utilajelor și instalațiilor din dotare, precum și executarea reviziilor și reparațiilor la termenele prevăzute, cu respectarea condițiilor de calitate;
Perioada (de la – până la)	01.08.2013 – 04.11.2013
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, Lupeni
Tipul activității sau sectorul de	Electromecanic

activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități

Inginer electromecanic conducător formație de lucru

- ia măsuri în scopul realizării reviziilor și reparațiilor planificate pentru toate utilajele în scopul funcționării acestora în conformitate cu normele specifice de protecție;
- instruește muncitorii din subordine în vederea menținerii disciplinei în timpul activității;
- urmărește dotarea personalului din subordine cu scule, materiale și echipament de protecție în vederea desfășurării activității în condiții de securitate.

Perioada (de la – până la)

01.01.2013 – 01.08.2013

Numele și adresa angajatorului

Societatea Națională a Huilei S.A.
Exploatarea Huilei Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1,
Lupeni

Tipul activității sau sectorul de
activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități

Electromecanic

Inginer electromecanic conducător formație de lucru

- ia măsuri în scopul realizării reviziilor și reparațiilor planificate pentru toate utilajele în scopul funcționării acestora în conformitate cu normele specifice de protecție;
- instruește muncitorii din subordine în vederea menținerii disciplinei în timpul activității;
- urmărește dotarea personalului din subordine cu scule, materiale și echipament de protecție în vederea desfășurării activității în condiții de securitate.

Perioada (de la – până la)

07.09.2012 – 01.01.2013

Numele și adresa angajatorului

Compania Națională a Huilei S.A. Petroșani
Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1,
Lupeni

Tipul activității sau sectorul de
activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități

Electromecanic

Inginer electromecanic conducător formație de lucru

- ia măsuri în scopul realizării reviziilor și reparațiilor planificate pentru toate utilajele în scopul funcționării acestora în conformitate cu normele specifice de protecție;
- instruește muncitorii din subordine în vederea menținerii disciplinei în timpul activității;
- urmărește dotarea personalului din subordine cu scule, materiale și echipament de protecție în vederea desfășurării activității în condiții de securitate.

Perioada (de la – până la)	01.10.2005 – 07.09.2012
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională a Huilei S.A. Petroșani Exploatarea Minieră Lupeni, str. Vitoș Gavrilă, nr. 1, Lupeni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
Funcția sau postul ocupat	Electrician
Principalele activități și responsabilități	- asigură și organizează întreținerea și repararea curentă a instalațiilor electrice din cadrul sectorului;
Perioada (de la – până la)	21.02.2000 – 01.10.2005
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională a Huilei S.A. Petroșani Exploatarea Minieră Bărbăteni, str. Mierleasa, nr. 24, Lupeni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
Funcția sau postul ocupat	Electrician
Principalele activități și responsabilități	- asigură și organizează întreținerea și repararea curentă a instalațiilor electrice din cadrul sectorului;
Perioada (de la – până la)	16.11.1996 – 24.02.1999
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională a Huilei S.A. Petroșani Exploatarea Minieră Bărbăteni, str. Mierleasa, nr. 24, Lupeni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
Funcția sau postul ocupat	Electrician
Principalele activități și responsabilități	- asigură și organizează întreținerea și repararea curentă a instalațiilor electrice din cadrul sectorului;
Perioada (de la – până la)	16.08.1996 – 16.11.1996
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională a Huilei S.A. Petroșani Exploatarea Minieră Bărbăteni, str. Mierleasa, nr. 24, Lupeni
Funcția sau postul ocupat	Necalificat
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada (de la - până la)	2007 – 2011
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea din Petroșani – Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Domeniul studiat/aptitudini	Electromecanică

ocupationale Tipul calificării/diploma obținută Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Diplomă de inginer Învățământ superior 14.06.2011 – 20.06.2011 C.N.H.-S.A. Petroșani Electrician nivel 3 Certificat de absolvire Perfecționare
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială, (de exemplu cultură, sport, etc.)	Sociabilitate, aptitudini de conducător, spirit de echipă, receptivitate, dinamism, respectul față de ceilalți, inițiativă, aceste aptitudini fiind dobândite de-a lungul timpului, experiența profesională și diversitatea activității profesionale având un rol determinant.
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	Capacitate de organizare și gestionare a timpului și activității, motivația muncii, autoritate, competență și spirit de echipă, încredere în sine, inițiativă și putere de decizie, responsabilitate, principialitate, obiectivitate, integritate, dobândite prin natura funcțiilor deținute, în marea parte a timpului având funcții de conducere.
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	Operare calculator Word, Excel Cunoștințe elementare ale aplicațiilor pe calculator.

Permis de conducere

Categoria B

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

Ambiție, previziune și intuiție, deschidere intelectuală și flexibilitate, energie, dorință de autoperfecționare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Data: 08.02.2022

Semnătura