



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **IOSIP DUMITRELA GABRIELA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri) gabriela.iosip@cenhd.ro

Naționalitate Româna

Data nașterii 18.12.1967

Sex Feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational

**Direcție Juridică**

### Experiența profesională

Consilier juridic definitiv

perioada 28.01.2019 - prezent

Functia sau postul ocupat

**Director Direcție Juridică**

Activități și responsabilități principale

- asigură coordonarea unitară a întregii activități juridice a societății
- avizarea contractelor, convențiilor, deciziilor și alte acte emise de societate
- răspunde de legalitatea tuturor documentelor întocmite sau avizate de conducerea societății
- informarea compartimentelor din cadrul instituției cu privire la legislația apărută și urmărește asigurarea perfecționării profesionale a consilierilor juridici

Numele și adresa angajatorului

S. Complexul Energetic Hunedoara S.A - Str. Timișoara, nr. 2, loc. Petroșani.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Producția de energie electrică

perioada 04.07.2018 – 27.01.2019

Functia sau postul ocupat

**Consilier de specialitate**

Activități și responsabilități principale

- consiliere juridică a Directorului General în relația cu instituțiile statului și Ministerul Energiei
- editare documente și acte juridice în relația cu Ministerul Energiei, Guvernul României și reprezentanții acestora în teritoriu
- urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ intern și de la nivelul Comisiei Europene și semnaleză conducerii executive sarcinile ce revin societății

Numele și adresa angajatorului

S. Complexul Energetic Hunedoara S.A - Str. Timișoara, nr. 2, loc. Petroșani.  
Cabinet director general

Tipul activității sau sectorul de activitate

Producția de energie electrică

perioada 20.11.2006 – 03.07.2018

Functia sau postul ocupat

**Consilier juridic**

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avizarea deciziilor emise de conducatorul institutiei</li> <li>- avizarea contractelor</li> <li>- reprezintă instituția în fața instanțelor de judecată</li> <li>- informarea compartimentelor din cadrul instituției cu privire la legislația apărută</li> </ul>																														
Numele și adresa angajatorului	S. Complexul Energetic Hunedoara S.A - Str. Timișoara, nr. 2, loc. Petroșani. Compania Nationala a Huilei SA – Str. Timisoara, nr.2, loc Petrosani- E M Lonea																														
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria extractivă/ Producția de energie electrică																														
Perioada	01.09.1991 - 20.11.2006																														
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer</b> – Exploatarea de Preparare a Carbului Valea Jiului																														
<b>Educație și formare</b>	<p>Universitatea Tehnica Petrosani – Diploma de inginer nr 53/02.07.1991</p> <p>Universitatea Constantin Brancusi Targu Jiu – Facultatea de Științe Juridice și Administrative – Specializarea Drept</p> <p>Certificat de inițiere în contabilitate și marketing organizat nr. 94/03.06.1995</p> <p>Sisteme informatice integrate de gestiune ERP- instrument modern de conducere al afacerilor 2005</p> <p>Management juridic – SC GAM PRO EXERT SRL- Certificat nr. 1159/2007</p>																														
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																															
Limba(i) maternă(e)	<b>Romana</b>																														
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	<b>Engleza</b>																														
Autoevaluare																															
Nivel european (*)																															
<b>engleza</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>Utilizator elementar</td> <td>A1</td> <td>Utilizator elementar</td> <td>A1</td> <td>Utilizator elementar</td> <td>A1</td> <td>Utilizator elementar</td> <td>A1</td> <td>Utilizator elementar</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
Înțelegere				Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																							
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar																						
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																														
Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare, organizare, muncă în echipă																														
Competențe și aptitudini organizatorice	Comunicare excelentă dobândită în urma unei perfecționări continue temeinice și a muncii în echipă. Experiență bună a managementului de proiect și al echipei. Aptitudini de coordonare a persoanelor implicate într-o activitate																														
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Word, Windows, Excel și Internet.																														
Permis(e) de conducere	Categoria B																														
<b>Informații suplimentare</b>																															

**IOSIP DUMITRELA GABRIELA**