



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **POPESCU VERGINICA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri) verginica.popescu@cenhd.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 16 aprilie 1959

Sex feminin

Experiența profesională

Perioada **19.02.2015 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Director Financiar**

Activități și responsabilități principale

- duce la îndeplinire sarcinile stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor – S.C.E.H. S.A. precum și prin deciziile Directorului General care privesc domeniul său de activitate ;

- coordonează activitatea compartimentelor de muncă din subordine ;

- asigură întocmirea și supunerea spre aprobare a bilanțului contabil, bugetului de venituri și cheltuieli și contul de profit și pierderi în conformitate cu actele normative în vigoare. Efectuează analize financiar – contabile pentru domeniile de activitate ale companiei și urmărește implementarea rezultatelor obținute

Numele și adresa angajatorului **S.C.E.H. S.A., str. Timișoara nr. 2 Petroșani**

Tipul activității sau sectorul de activitate Economic

Perioada **15.10.2014 – 19.02.2015**

Funcția sau postul ocupat **Consilier de specialitate**

Activități și responsabilități principale

- analizează și face propuneri Directorului General în ceea ce privește concepția și respectarea legalității managementului complexului și sucursalelor ;

- formulează opinii cu privire la reglementarea unitară a unor probleme la nivelul complexului și sucursalelor ;

- urmărește, analizează și face propuneri în domeniile ce privesc strategia și programul de redresare economică și financiară a complexului.

Numele și adresa angajatorului **S.C.E.H. S.A., str. Timișoara nr. 2 Petroșani**

Tipul activității sau sectorul de activitate Economic

Perioada **28.05.2014 – 15.10.2014**

Funcția sau postul ocupat **Contabil șef**

Activități și responsabilități principale

- organizează întocmirea lucrărilor de planificare financiară și urmărirea costurilor ;

- organizează analiza periodică a utilizării și stării mijloacelor fixe ;

- analizează , ia și propune măsuri după caz pentru creșterea eficienței economice;

- organizarea activității financiar – contabilă, asigurare disponibil plăți .

Numele și adresa angajatorului **S.C.E.H.-S.A. – P.L. P.C.V.J., Vulcan, str. Preparației, nr. 1**

Tipul activității sau sectorul de activitate Economic

| | |
|--|---|
| Perioada | 01.08.2013 – 28.05.2014 |
| Funcția sau postul ocupat | Contabil șef |
| Activități și responsabilități principale | - organizează întocmirea lucrărilor de planificare financiară și urmărirea costurilor ; - organizează analiza periodică a utilizării și stării mijloacelor fixe ; - analizează , ia și propune măsuri după caz pentru creșterea eficienței economice; - organizarea activității financiar – contabilă, asigurare disponibil plăți . |
| Numele și adresa angajatorului | S.C.E.H.-S.A. – P.L.E.M. Livezeni, Petroșani, str. Lunca, nr. 153 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Economic |
| Perioada | 01.01.2013 – 01.08.2013 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Economic |
| Activități și responsabilități principale | - duce la îndeplinire sarcinile stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor – S.N.H. S.A. precum și prin deciziile Directorului General care privesc domeniul său de activitate ; - coordonează activitatea compartimentelor de muncă din subordine ; - asigură întocmirea și supunerea spre aprobare a bilanțului contabil, bugetului de venituri și cheltuieli și contul de profit și pierderi în conformitate cu actele normative în vigoare. Efectuează analize financiar – contabile pentru domeniile de activitate ale companiei și urmărește implementarea rezultatelor obținute |
| Numele și adresa angajatorului | S.N.H. S.A., str. Timișoara nr. 2 Petroșani |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Economic |
| Perioada | 24.06.2009 – 01.01.2013 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Economic |
| Activități și responsabilități principale | - duce la îndeplinire sarcinile stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor – C.N.H.-S.A. precum și prin deciziile Directorului General care privesc domeniul său de activitate ; - coordonează activitatea compartimentelor de muncă din subordine ; - asigură întocmirea și supunerea spre aprobare a bilanțului contabil, bugetului de venituri și cheltuieli și contul de profit și pierderi în conformitate cu actele normative în vigoare. Efectuează analize financiar – contabile pentru domeniile de activitate ale companiei și urmărește implementarea rezultatelor obținute |
| Numele și adresa angajatorului | C.N.H.-S.A., str. Timișoara nr. 2 Petroșani |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Economic |
| Perioada | 17.03.2009 – 24.06.2009 |
| Funcția sau postul ocupat | contabil șef la E.M. VULCAN |
| Activități și responsabilități principale | - organizează întocmirea lucrărilor de planificare financiară și urmărirea costurilor ; - organizează analiza periodică a utilizării și stării mijloacelor fixe ; - analizează , ia și propune măsuri după caz pentru creșterea eficienței economice; - organizarea activității financiar – contabilă, asigurare disponibil plăți . |
| Numele și adresa angajatorului | C.N.H.-S.A., str. Timișoara nr. 2 Petroșani |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Financiar-contabil |
| Perioada | 05.09.2001 – 17.03.2009 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Economic |
| Activități și responsabilități principale | - ajută directorul general al companiei la conducerea operativă, la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor – C.N.H.-S.A. și deciziilor directorului general al companiei ; - coordonează activitatea financiar – contabilă de la subunitățile C.N.H.-S.A. ; - asigură întocmirea și supunerea spre aprobare a bilanțului contabil, bugetului de venituri și cheltuieli și contul de profit și pierderi în conformitate cu actele normative în vigoare. Efectuează analize financiar – contabile pentru domeniile de activitate ale companiei și răspunde de folosirea rațională a rezultatelor obținute și punerea în valoare a tuturor resurselor materiale și umane din unitățile subordonate. |
| Numele și adresa angajatorului | C.N.H.-S.A., str. Timișoara nr. 2 Petroșani |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Economic |

| | |
|--|---|
| Perioada | 01.10.1998 – 05.09.2001 |
| Funcția sau postul ocupat | contabil șef |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - organizează întocmirea lucrărilor de planificare financiară și urmărirea costurilor ; - organizează analiza periodică a utilizării și stării mijloacelor fixe ; - analizează , ia și propune măsuri după caz pentru creșterea eficienței economice; - organizarea activității financiar – contabilă, asigurare disponibil plăți . |
| Numele și adresa angajatorului | C.N.H.-S.A. , E.M. Petrila, str. Minei, nr. 2 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Financiar-contabil |
| Perioada | 20.12.1997 – 01.10.1998 |
| Funcția sau postul ocupat | Șef Serviciu |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - urmărește și analizează activitatea economico – financiară a companiei pe bază de bilanț ; - coordonează întocmirea situației rezultatelor financiare ale companiei lunar și cumulată ; - propune măsuri concrete și eficiente pentru îmbunătățirea activității economico – financiare ; - plată salarii . |
| Numele și adresa angajatorului | C.N.H.-S.A., str. Timișoara nr. 2 Petroșani |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Financiar-contabil |
| Perioada | 01.07.1987 – 20.12.1997 |
| Funcția sau postul ocupat | economist |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - întocmește situația necesarului de numerar pentru plata salariilor (chenzina I și a II-a) ; - întocmește recapitulatia salariilor pentru aparatul C.N.H.-S.A. și urmărește corelația dintre listele de plată și recapitulatia de salarii lunar ; - întocmește lunar situația obligațiilor C.N.H.-S.A. către bugetul asigurărilor sociale de stat (CAS, pensie suplimentară) transmisă la Direcția generală a Finanțelor Publice Deva ; - întocmire documentație plăți în bănci ; - contare documente pentru bilanțuri contabile ; - întocmire documentații pentru ministerul de resort ; - elaborare documentații deconturi, transferuri. |
| Numele și adresa angajatorului | C.N.H.-S.A., str. Timișoara nr. 2 Petroșani |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Financiar |
| Perioada | 16.03.1984 – 01.07.1987 |
| Funcția sau postul ocupat | analist |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - proiectează aplicații informatice în domeniul financiar, pentru subunitățile miniere ; - analizează problemele economice, stabilește concepția tehnică de rezolvare pe calculator a problemelor studiate ; - asigură asistență tehnică pentru aplicațiile realizate, în scopul funcționării acestora în concordanță cu legislația în vigoare. |
| Numele și adresa angajatorului | C.N.H.-S.A., str. Timișoara nr. 2 Petroșani, C.C.E. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Informatic |
| Perioada | 15.10.1982 – 16.03.1984 |
| Funcția sau postul ocupat | economist |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - întocmește situații statistice privind pregătirea profesională a salariaților ; - întocmește situații privind pregătirea profesională a salariaților din unitate în vederea selectării acestora la cursurile de formare organizate ; - coordonează activitatea de pregătire și perfecționare a personalului ; - verifică respectarea condițiilor de înscriere a participanților la cursurile de calificare, recalificare, perfecționare, specializare. |
| Numele și adresa angajatorului | Întreprinderea de Construcții Montaje Miniere str. M. Viteazu, nr. 11 Petroșani |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Resurse umane |
| Educație și formare | |

| | |
|--|--|
| Perioada | 2009 |
| Calificarea / diploma obținută | Curs de perfecționare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Expertiză contabilă judiciară” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 15.06. – 20.06.2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Expert fiscal ” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | S.C. FORM – EXPERT S.R.L. București |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 05.05. – 13.06.2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Management performant ” (modulele I – IV) |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul de Perfecționare , Consultanță și Afaceri CEPCA |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 15.10. – 19.10.2007 ; 05.11. – 09.11.2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de perfecționare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Sisteme manageriale în spațiul comunitar” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul de Perfecționare , Consultanță și Afaceri CEPCA |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 07.05. – 15.06.2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de perfecționare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Limba engleză – modul : Engleză situațională :” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul de Perfecționare , Consultanță și Afaceri CEPCA |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 05.05. – 14.05.2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de perfecționare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Management comparat european” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul de Perfecționare , Consultanță și Afaceri CEPCA |

| | |
|--|--|
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 02.2006 – 06.2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de master |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Situatii financiar contabile și auditarea acestora ” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Titu Maiorescu București – Facultatea de Științe Economice |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Învățământ superior |
| Perioada | 14.09. – 17.09.2006 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Legislația internă și comunitară a dreptului muncii” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul de Perfecționare , Consultanță și Afaceri CEPCA |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 02.07. – 07.07.2006 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului Modulul II : Efectele aplicării legislației armonizate specifice pentru industrie și comerț ; Transpusă din AQUIS-ul comunitar” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | M.M.S.S.F. – M.E.C.T. – S.C. FORMENERG S.A. București |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 31.03. – 02.04.2006 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de perfecționare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Perfecționarea abilităților manageriale” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul de Perfecționare , Consultanță și Afaceri CEPCA |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 26.09. – 02.10.2005 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Standarde Internaționale de raportare financiară. Progrese în soluțiile de management financiar ” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Atlantic Invest (UK) Ltd. And Accounting Tuition Centre International – Stockholm / Oslo |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Instruire |
| Perioada | 19.06. – 24.06.2005 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de perfecționare |

| | |
|--|--|
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Metode și proceduri specifice de prevenire a actelor de corupție în instituțiile publice și la agenții economici” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | M.E.C. – Corp Control al Ministrului – I.S.C.I.R. București |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 28.02.2004 – 29.02.2004 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Inițiere în utilizarea calculatoarelor ” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Petroșani |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |
| Perioada | 14.02. – 22.02.2004 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Standarde Internaționale de contabilitate IAS - nivelul II ” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Atlantic Invest (UK) Ltd. And Accounting Tuition Centre International – Londra |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Instruire |
| Perioada | 23.01.2004 – 25.01.2004 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | “Generalități privind organizarea și conducerea activităților în sectoarele : economic, comercial, productiv și resurse umane” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul Național de Instruire OK Service |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Instruire |
| Perioada | 15.03. – 20.03.2003 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Standarde Internaționale de contabilitate IAS - nivelul I ” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Atlantic Invest (UK) Ltd. And Accounting Tuition Centre International – Roma |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Instruire |
| Perioada | 10.07.1999 – 29.08.1999 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | „Managementul Resurselor Umane” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Petroșani |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Perfecționare |

Perioada **1996**
 Calificarea / diploma obținută Atestat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Experti contabili și contabili autorizați
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Corpul Experților contabili și contabililor autorizați
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Atestat

Perioada **01.10.1993 – 31.12.1993**
 Calificarea / diploma obținută Curs de absolvire
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite „Instruire în domeniul noului sistem al contabilității”
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ministerul Finanțelor – Colegiul Consultativ al Contabilității
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Instruire

Perioada **23.10.1989 – 02.11.1989**
 Calificarea / diploma obținută Curs de perfecționare
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite „Perfecționarea activității financiar contabile”
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare C.N.H.-S.A. - Stația Centrală de Salvare Minieră Petroșani
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Perfecționare

Perioada **01.10.1977 – 15.06.1982**
 Calificarea / diploma obținută Diplomă economist
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Planificare și Cibernetică Economică
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Studii Economice - București, Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Învățământ Superior

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceza

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat |

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

| | |
|--|---|
| Competențe și abilități sociale | sociabilitate, aptitudini de conducător, spirit de echipă, receptivitate, dinamism, respectul față de ceilalți, inițiativă, aceste aptitudini fiind dobândite de-a lungul timpului, experiența profesională și diversitatea activității profesionale având un rol determinant . |
| Competențe și aptitudini organizatorice | capacitate de organizare și gestiune a timpului și activității, motivația muncii, autoritate, competență, spirit de echipă, încredere în sine, inițiativă și putere de decizie, responsabilitate, principialitate, obiectivitate, integritate, dobândite prin natura funcțiilor deținute, în mare parte a timpului având funcții de conducere |
| Competențe și aptitudini tehnice | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | operare calculator Word, Excel |
| Competențe și aptitudini artistice | |
| Alte competențe și aptitudini | ambitje, previziune și intuiție, deschidere intelectuală și flexibilitate, energie, dorință de autoperfecționare |
| Permis(e) de conducere | categorii B |
| Informații suplimentare | |
| Anexe | |