



## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **ROMOSAN ILIE ADRIAN**  
Adresă(e)  
Telefon(oane)  
Fax(uri)  
E-mail(uri)  
Naționalitate(-tăți) **Română**  
Data nașterii **07.07.1978**  
Sex **Masculin**

### Experiența profesională

**Perioada** **12.10.2018 - prezent**  
**Funcția sau postul ocupat** **Director**  
**Activități și responsabilități principale** - asigură ducerea la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor C.E.H. S.A. precum și deciziile directorului general al societății și Directorului sucursalei din domeniul său de activitate ;  
- asigură exercitarea prerogativelor și atribuțiilor ce decurg din legi și hotărâri ale guvernului,decizii sau ordine ale organelor de conducere ale companiei în domeniul producției,forței de muncă,comercial,financiar – contabil,cercetare,dezvoltare,control,organizare în legătură cu obiectul și aria proprie de activitate;  
- asigură administrarea și gestionarea bunurilor de orice fel din patrimoniul încredințat conf.listelor de inventar și a Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe bază de gestiune economico – financiară;  
- asigură operarea sub conturi deschise la băncile comerciale și întocmirea de acte financiar – contabile până la nivelul balanță de verificare potrivit legii și normelor emise de Ministerul Finanțelor;  
- asigură efectuarea de acte și fapte de cont în legătură cu obiectul de activitate prin emiterea de comenzi și încheierea de contracte civile și comerciale cu excepția celor emise și încheiate de către CEH.SA.

**Numele și adresa angajatorului** **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.  
EXPLOATAREA MINIERĂ LUPENI, str. Gavrilă Vitoș nr.1 Lupeni**

**Tipul activității sau sectorul de activitate** **Conducere**

**Perioada** **08.05.2017 – 12.10.2018**  
**Funcția sau postul ocupat** **Inginer șef electromecanic**  
**Activități și responsabilități principale** - asigură ducerea la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor – C.E.H. S.A. precum și deciziile Directorului general al societății și Directorului sucursalei, din domeniul său de activitate ;  
- asigură aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în vigoare în activitatea de care răspunde;  
- asigură și răspunde de creșterea eficienței economice în domeniul său de activitate  
- stabilește măsurile necesare,în limita atribuțiilor sale și potrivit legilor în vigoare,penru îmbunătățirea activității din domeniul său de activitate;  
- asigură,coordonează,îndrumă,urmărește,controlează și răspunde de achitarea componentelor de lucru ate ierarhic conform organigramei

**Numele și adresa angajatorului** **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.  
EXPLOATAREA MINIERĂ LUPENI ,str. Gavrilă Vitoș nr.1 Lupeni**

**Tipul activității sau sectorul de activitate** **Conducere,electromecanic**

**Perioada** **04.11.2013-08.05.2017**  
**Funcția sau postul ocupat** **Adjunct Șef sector**

Activități și responsabilități principale	-organizează,coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu NPMS - organizează și asigură întreținerea și reparația curentă a utilajelor și instalațiilor din dotare precum și executarea revizilor și reparațiilor la temenele prevăzute cu respectarea condițiilor de calitate .
Numele și adresa angajatorului	<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A. EXPLOATAREA MINIERĂ LUPENI, str.Gavrilă Vitoș nr.1 Lupeni</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
Perioada	<b>01.08.2013-04.11.2013</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer electomecanic conducător formație de lucru</b>
Activități și responsabilități principale	- ia măsuri în scopul realizării revizilor și reparațiilor planificate ptr.toate utilajele în scopul funcționării acestora în conf. cu normele specifice de protecție;-instruiește muncitorii din subordine în vederea menținerii disciplinei în timpul activității; urmărește dotarea personalului din subordine cu scule,materiale și echipament de protecție în vederea desfășurării activității în condiții de securitate .
Numele și adresa angajatorului	<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A. EXPLOATAREA MINIERĂ LUPENI, str.Gavrilă Vitoș nr.1 Lupeni</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
Perioada	<b>01.01.2013-01.08.2013</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer electomecanic conducător formație de lucru</b>
Activități și responsabilități principale	- ia măsuri în scopul realizării revizilor și reparațiilor planificate ptr.toate utilajele în scopul funcționării acestora în conf. cu normele specifice de protecție;-instruiește muncitorii din subordine în vederea menținerii disciplinei în timpul activității; urmărește dotarea personalului din subordine cu scule,materiale și echipament de protecție în vederea desfășurării activității în condiții de securitate .
Numele și adresa angajatorului	<b>S.N.H.S.A. PETROȘANI- EXPLOATAREA HUILEI LUPENI, str.Gavrilă Vitoș nr.1 Lupeni</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
Perioada	<b>07.09.2012-01.01.2013</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer electomecanic conducător formație de lucru</b>
Activități și responsabilități principale	- ia măsuri în scopul realizării revizilor și reparațiilor planificate ptr.toate utilajele în scopul funcționării acestora în conf. cu normele specifice de protecție;-instruiește muncitorii din subordine în vederea menținerii disciplinei în timpul activității; urmărește dotarea personalului din subordine cu scule,materiale și echipament de protecție în vederea desfășurării activității în condiții de securitate .
Numele și adresa angajatorului	<b>C.N.H. S.A. PETROȘANI- EXPLOATAREA MINIERĂ LUPENI, str.Gavrilă Vitoș nr.1 Lupeni</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
Perioada	<b>01.10.2005-07.09.2012</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Electrician</b>
Activități și responsabilități principale	- asigură și organizează întreținerea și repararea curentă a instalațiilor electrice din cadrul sectorului;
Numele și adresa angajatorului	<b>C.N.H. S.A. PETROȘANI- EXPLOATAREA MINIERĂ LUPENI, str.Gavrilă Vitoș nr.1 Lupeni</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
Perioada	<b>21.02.2000-01.10.2005</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Electrician</b>
Activități și responsabilități principale	- asigură și organizează întreținerea și repararea curentă a instalațiilor electrice din cadrul sectorului;
Numele și adresa angajatorului	<b>C.N.H.SA PETROSANI - E.M. BARBATENI, Str.Mierleasa nr.24</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
Perioada	<b>16.11.1996-24.02.1999</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Electrician</b>
Activități și responsabilități principale	- asigură și organizează întreținerea și repararea curentă a instalațiilor electrice din cadrul sectorului;
Numele și adresa angajatorului	<b>C.N.H.SA PETROSANI - E.M. BARBATENI, Str.Mierleasa nr.24</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Electromecanic
Perioada	<b>16.08.1996-16.11.1996</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Necalificat</b>
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	<b>C.N.H.SA PETROSANI - E.M. BARBATENI, Str.Mierleasa nr.24</b>

Tipul activității sau sectorul de activitate

Electromecanic

**Educație și formare**

Perioada

**2007-2011**

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de inginer

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

ELECTROMECHANICĂ

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI-FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ ȘI ELECTRICĂ

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

Învățământ Superior

Perioada

**14.06-20.06.2011**

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

ELECTRICIAN NIVEL 3

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

C.N.H.SA PETROSANI

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

Perfecționare

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) [Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Sociabilitate, aptitudini de conducător, spirit de echipă, receptivitate, dinamism, respectul față de ceilalți, inițiativă, aceste aptitudini fiind dobândite de-a lungul timpului, experiența profesională și diversitatea activității profesionale având un rol determinant

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de organizare și gestionare a timpului și activității, motivația muncii, autoritate, competență și spirit de echipă, încredere în sine, inițiativă și putere de decizie, responsabilitate, principialitate, obiectivitate, integritate, dobândite prin natura funcțiilor deținute, în marea parte a timpului având funcții de conducere

Competențe și aptitudini tehnice

Operare calculator Word, Excel.

Competențe și aptitudini de utilizare a  
calculatorului

Cunoștințe elementare ale aplicațiilor pe calculator

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

ambitiție, previziune și intuiție, deschidere intelectuală și flexibilitate, energie, dorință de autoperfecționare

Permis(e) de conducere

Categoria B

**Informații suplimentare**

**Anexe**

