



Data nașterii 29/02/1964 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- **23.07.2015 – prezent** – **Director**
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA SA, Petroșani, str. Timișoarei, nr.2, Direcția Minieră
- urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor – S.C.E.H.-S.A.. a deciziilor Directorului General ;
- armonizează obiectivele Direcției Miniere cu cele ale complexului și organizează activitatea minieră în vederea realizării acestora, conform strategiei societății, aplicând soluții eficiente tehnice și economice ;
- coordonează și urmărește activitatea compartimentelor funcționale din cadrul Direcției Miniere.
- **21.01.2014– 23.07.2015** – **inginer șef Securitate și Sănătate în Muncă,**
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA SA, Petroșani, str. Timișoarei, nr.2, inginer șef Securitate și Sănătate în Muncă;
- asigură aplicarea legislației în vigoare și a Regulamentului de Securitate și Sanatate în Muncă în activitatea de care răspunde,
 - asigură controlul permanent cu privire la realizarea în termen a măsurilor de securitate și sănătate în muncă.
- **01.09.2013–21.01.2014** – **director,**
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA SA – SUCURSALA DIVIZIA MINIERĂ, Petroșani, str. Timișoarei, nr.2, Conducere;
 - asigură fundamentarea activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economico-sociale și gestionarea eficientă a resurselor tehnice, materiale, financiare, informaționale și umane, în vederea realizării obiectivelor stabilite,
 - analizează și prezintă puncte de vedere asupra implicației factorilor ce condiționează strategia societății, a sucursalei și a punctelor de lucru subordonate, având în vedere aspecte social-economice, tehnico-materiale și umane,
 - urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, ale Adunării Generale a Acționarilor S CEH SA și a deciziilor Directorului General,
 - asigură aplicarea întocmai a prevederilor legislative în vigoare în activitatea sucursalei,
 - coordonează elaborarea de strategii și programe de dezvoltare a sucursalei pe termen mediu și lung,
- **06.09.2011–01.09.2013** – **director,**
COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROȘANI – E.M.LUPENI, Str.Vitoș Gavrilă nr.1, Conducere;
 - asigură exercitarea prerogativelor și atribuțiilor ce decurg din legi și hotărâri ale guvernului, decizii sau ordine ale organelor de conducere ale companiei în domeniul producției, forței de muncă, comercial, financiar – contabil, cercetare- dezvoltare, control, organizare, în legătură cu obiectul și aria proprie de activitate;
 - asigură administrarea și gestionarea bunurilor de orice fel din patrimoniul încredințat conform listelor de inventar și a Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe bază de gestiune economico – financiară;
 - asigură operarea sub conturi deschise la băncile comerciale și întocmirea de acte

financiar – contabile până la nivelul balanței de verificare potrivit legii și normelor emise de Ministerul Finanțelor;

- asigură efectuarea de acte și fapte de comerț în legătură cu obiectul de activitate prin emiterea de comenzi și încheierea de contracte civile și comerciale cu excepția celor emise și încheiate de către CN.H.SA.

▪ **08.03.2011-06.09.2011**

– **șef sector**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROȘANI – E.M.LUPENI, Str. Vitoș Gavrilă nr.1, sector VI electromecanic;

- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu RSSM/2007 și Legea 319/2006

- organizează și asigură întreținerea și reparația curentă a utilajelor și instalațiilor din dotare precum și executarea revizilor și reparațiilor la temenele prevăzute, cu respectarea condițiilor de calitate

▪ **07.03.2011-08.03.2011**

– **inginer șef electromecanic,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROȘANI – E.M.LUPENI, Str. Vitoș Gavrilă nr.1, Conducere;

▪ **06.01.2011-07.03.2011**

– **șef sector**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROȘANI – E.M.LUPENI, Str. Vitoș Gavrilă nr.1, sector VI electromecanic;

- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu RSSM/2007 și Legea 319/2006

- organizează și asigură întreținerea și reparația curentă a utilajelor și instalațiilor din dotare precum și executarea revizilor și reparațiilor la temenele prevăzute, cu respectarea condițiilor de calitate .

▪ **01.04.2004-06.01.2011**

– **inginer șef electromecanic,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROȘANI – E.M.LUPENI, Str. Vitoș Gavrilă nr.1, Conducere;

- asigură aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în vigoare în activitatea de care răspunde;

- asigură și răspunde de creșterea eficienței economice în domeniul său de activitate;

- stabilește măsurile necesare, în limita atribuțiilor sale și potrivit legilor în vigoare, pentru îmbunătățirea activității din domeniul său de activitate;

- asigură, coordonează, îndrumă, urmărește, controlează și răspunde de activitatea compartimentelor de lucru subordonate ierarhic conform organigramei.

▪ **15.08.2003-01.04.2004**

– **director,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROȘANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str.Principală nr.1, Conducere;

- asigură exercitarea prerogativelor și atribuțiilor ce decurg din legi și hotărâri ale guvernului, decizii sau ordine ale organelor de conducere ale companiei în domeniul producției, forței de muncă, comercial, financiar – contabil, cercetare- dezvoltare, control, organizare, în legătură cu obiectul și aria proprie de activitate;

- asigură administrarea și gestionarea bunurilor de orice fel din patrimoniul încredințat conform listelor de inventar și a Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe bază de gestiune economico – financiară;

- asigură operarea sub conturi deschise la băncile comerciale și întocmirea de acte financiar – contabile până la nivelul balanței de verificare potrivit legii și normelor emise de Ministerul Finanțelor;

- asigură efectuarea de acte și fapte de comerț în legătură cu obiectul de activitate prin emiterea de comenzi și încheierea de contracte civile și comerciale, cu excepția celor emise și încheiate de către CN.H.SA.

▪ **24.03.2003-15.08.2003**

– **inginer șef electromecanic,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROȘANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str.Principală nr.1, Conducere;

- asigură aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în vigoare în activitatea de care răspunde;

- asigură și răspunde de creșterea eficienței economice în domeniul său de activitate;

- stabilește măsurile necesare, în limita atribuțiilor sale și potrivit legilor în vigoare, pentru îmbunătățirea activității din domeniul său de activitate;

- asigură, coordonează, îndrumă, urmărește, controlează și răspunde de achitarea compartimentelor de lucru subordonate ierarhic conform organigramei.

▪ **10.07.2000 –24.03.2003**

– **șef sector,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROSANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str. Principală nr.1;

- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu NPMS;

- elaborează propuneri de plan de producție, pregătiri, dirijarea presiunii, întreținere, productivitatea muncii, indicatori tehnici în baza analizelor capacităților de producție a locurilor de muncă din cadrul sectorului;

- elaborează preliminarul anual și trimestrial al sectorului, urmărește plasarea integrală a fronturilor de lucru.

- organizează și controlează procesul de producție în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu normele specifice de protecție a muncii;

- asigură aplicarea metodelor de exploatare cu respectarea prevederilor proiectului aprobat;

- urmărește realizarea și menținerea instalațiilor de aeraj parțial la parametrii stabiliți prin proiecte

- **07.06.1999-10.07.2000** – **adjunct șef sector,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROSANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str. Principală nr.1;

- organizează și controlează procesul de producție în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu normele specifice de protecție a muncii;

- asigură aplicarea metodelor de exploatare cu respectarea prevederilor proiectului aprobat;

- urmărește realizarea și menținerea instalațiilor de aeraj parțial la parametrii stabiliți prin proiecte

- **01.10.1998-07.06.1999** – **inginer conducător formație de lucru - electromecanic,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROSANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str. Principală nr.1;

- **11.12.1995-01.10.1998** – **șef sector,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROSANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str. Principală nr.1;

- **01.04.1995-11.12.1995** – **adjunct șef sector,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROSANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str. Principală nr.1;

- **01.12.1994-01.04.1995** – **inginer conducător formație de lucru - electromecanic,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROSANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str. Principală nr.1;

- **03.11.1994-01.12.1994** – **inginer responsabil Aeraj Protecția Muncii,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROSANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str. Principală nr.1;

- urmărirea aplicării măsurilor de protecție a muncii;

- urmărirea realizării planului anual de protecție a muncii;

- urmărirea instruirii muncitorilor în domeniul protecției muncii.

- **01.09.1993-03.11.1994** – **inginer conducător formație de lucru - electromecanic,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROSANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str. Principală nr.1;

- **07.07.1993-01.09.1993** – **inginer stagiar,**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROSANI – E.M.VALEA DE BRAZI, str. Principală nr.1;

- **12.07.1983-07.07.1993** – **lăcătuș,**

SC UPSRUEEM PETROȘANI;

- **02.08.1982-09.09.1982** – **lăcătuș,**

SC UPSRUEEM PETROȘANI;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- **2009** – **CERTIFICAT**

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA – perfecționare SSM

- **26.06-01.07.2005** – **CERTIFICAT**

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERTULUI –CORPUL DE CONTROL AL MINISTRULUI

–I.S.C.I.R. BUCUREȘTI – CURS PERFECTIONARE Metode și proceduri specifice de prevenire și combatere a actelor de corupție în instituțiile publice și la agenții economici

 ▪ **1.08.-11.08.2004**

 – **CERTIFICAT**

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE –CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ TIMIȘOARA – Comportament și abilități manageriale

 ▪ **2003**

 – **ADEVERINȚĂ**

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI- management –CURS POST- UNIVERSITAR -12 săptămâni

 ▪ **1993**

 – **DIPLOMA DE INGINER MECANIC– SPECIALIZAREA – MAȘINI ȘI INSTALAȚII MINIERE**

UNIVERSITĂȚEA TEHNICĂ DIN PETROȘANI - FACULTATEA DE MAȘINI ȘI INSTALAȚII ELECTROMECHANICE

 ▪ **24.07.-3.08.1989**

 – **ADEVERINȚĂ**

CMVJ LABORATORUL DE PERFECTIONARE –întreținerea și repararea utilajului minier acționat hidraulic – PERFECTIONARE

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

| | ÎNȚELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|---------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| engleză | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |

 Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)
Competențe de comunicare

Sociabilitate, receptivitate, dinamism, inițiativă, desfășoară o activitate în care comunicarea și munca în echipă este esențială, aptitudine dobândită prin natura funcției deținute.

**Competențe organizaționale/
manageriale**

Capacitate de organizare și gestiune a timpului și a activității, motivația muncii, autoritate, competență, încredere în sine și putere de decizie, responsabilitate, principialitate, obiectivitate, integritate, coordonează și conduce activitatea personalului din subordine la locul de muncă, aptitudini dobândite prin natura funcției deținute.

**Competențe dobândite la locul
de muncă**

Lucrul în echipă, coordonarea colectivului, comunicarea în cadrul organizației, medierea conflictelor, cunoașterea utilajelor și echipamentelor care sunt utilizate în domeniul industriei miniere.

Competențe informatice

– Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Alte competențe

 Muzica, pictura, dobândite prin absolvirea Școlii populare de artă
 Schi-ul, aptitudine dobândită prin antrenament

Permis de conducere

▪ B