

DIRECTOR GENERAL

ing. SAMUEL DIOANE



PROGRAMUL DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘURI GENERATE DIN ACTIVITATEA SOCIETATII COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA

Nr. Crt.	Obiective	Actiuni	Termen de realizare	Responsabilitati
1.	Reducerea consumurilor de materiale, materii prime și energie	<p>a. Reducerea consumului de hârtie și cantității de deseuri de hârtie generate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Imprimarea pe ambele fețe ale colilor de hârtie -Refolosirea copiilor imprimate pe o față care a constituit rebut -Folosirea programelor și mijloacelor electronice pentru a înlocui sau a evita folosirea hârtiei -Transmiterea prin e-mail a circularilor, adreselor către autoritățile publice <p>b. Reducerea consumului de energie/Reducerea cantității de deseuri de corpuri de iluminat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Achiziționarea unor corpuri de iluminat economice cu timp îndelungat de funcționare. -Supravegherea utilajelor și echipamentelor electrice și evitarea funcționării în gol a acestora <p>c.Reducerea consumului de apă</p> <ul style="list-style-type: none"> -Întreținerea instalațiilor de apă pentru evitarea pierderilor de apă - 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> -sefii entitatilor organizatorice -personalul entitatilor organizatorice
2.	Reducerea cantității de deseuri de echipamente electrice și electronice	<p>Achiziționarea unor echipamente electrice și electronice cu o durată mai mare de funcționare</p> <p>La achiziționarea de echipamente electrice și electronice, se vor respecta prevederile HG nr. 322/2013 privind limitarea anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice</p>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - organizatorice - Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEH/sucursala Serviciul achizițiile publice

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA

3.	Gestionarea optimă a deșeurilor	Identificarea și codificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate in cadrul societatii Evidenta gestiunii deșeurilor conform HG 856/2005 cu completările si modificările in vigoare	Permanent	-sefii entitatilor organizatorice -personalul entitatilor organizatorice
4.	Colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării	-Colectarea deșeurilor pe categorii de deseuri in spatii special amenajate	Permanent	-sefii entitatilor organizatorice -personalul entitatilor organizatorice - Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEH/sucursala
5.	Achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin luarea unor decizii care să ia în considerare aspectele privind protecția mediului	Realizarea de achiziții publice ecologice ("verzi"), atunci când este posibil, prin: -Includerea în cuprinsul specificațiilor tehnice din caietele de sarcini,pe lângă performanțe și cerințe funcționale, a unor caracteristici de mediu (echipamente IT, hârtie, etc.) -Analizarea și alegerea ofertei și în funcție de îndeplinirea condiției privind protecția mediului -Stipularea in contractul de achizitie a obligativitatii furnizorului de a preluare ambalajele/recipientele dupa utilizarea produselor achizitionate - se va acorda prioritate în achiziționarea bateriilor/acumulatorilor de la furnizorii care aplică sistemul depozit în vederea recuperării bateriilor /acumulatorilor uzați - achizitionarea unor tonere/cartuse care pot fi reincarcate de către firme specializate	Permanent	-sefii entitatilor organizatorice -personalul entitatilor organizatorice - Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEH/sucursala
6.	Instruirea angajaților pe probleme privind protecția mediului și implicarea în activitatea de gestionare a deșeurilor	-Instruirea la angajare, periodic (anual) și atunci când se consideră că este cazul privind modul de gestionare a deșeurilor -Informarea privind acțiunile organizate la nivelul societatii în legătură cu protecția mediului	Permanent	-sefii entitatilor organizatorice -personalul entitatilor organizatorice - RGD CEH/SUCURSALA

7	Menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate –mediu-SSO	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea procedurilor operationale privind gestionarea deșeurilor si a instructiunilor proprii a sistemelor de management de mediu privind gestionarea deșeurilor pe activitati - 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Șefii entităților organizatorice - Responsabilul Sistemului de Management Integrat - Personalul entităților organizatorice - Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEH/sucursala
---	---	--	-----------	---

BIROU MEDIU MANAGEMENTUL CALITATII

ing. Nicoleta BUSIOI

