

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.

(în insolvență, in insolvency, en procedure collective)



Website: www.cenhd.ro
E-mail: office@cenhd.ro

Petroșani, Str. Timișoara, Nr. 2, Jud. Hunedoara, Cod 332015

Cod IBAN: RO74RNCB0160130003640085 BCR Petroșani

CIF: RO 30855230 - Nr. Reg. Com. J20/994/2012

Tel.: +40 254 544312, +40 254 506205

Fax: +40 254 544313, +40 254 506236



Politica de securitate informațională a Societății Complexul Energetic Hunedoara SA

Introducere

În acord cu prevederile din prezentul document, **Resursele Informatice și de Comunicații** puse la dispoziție și administrate de Biroul/Compartimentul de Informatică al Societății Complexul Energetic Hunedoara SA (numită în continuare "S CEH SA") sunt bunuri strategice ale S CEH SA. Compromiterea securității acestor resurse poate afecta capacitatea S CEH SA de a oferi servicii informatice și de comunicații, poate conduce la fraude sau distrugerea datelor, la violarea clauzelor contractuale, divulgarea secretelor, la afectarea credibilității companiei în fața partenerilor săi.

Această politică este stabilită astfel încât:

- să fie în conformitate cu statutul, regulamentele, legile și alte documente oficiale în vigoare privind administrarea resurselor informatice;
- să stabilească practici prudente și acceptabile privind utilizarea Resursele Informatice și de Comunicații ale S CEH SA;
- să instruiască utilizatorii care au dreptul de folosire a Resurselor Informatice și de Comunicații privind responsabilitățile asociate unei astfel de utilizări.

Audiență

Politica de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații ale S CEH SA se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor cărora li s-a permis accesul la orice resursă informatică și de comunicații a companiei. Următoarele entități și utilizatori sunt vizați în mod distinct de prevederile Politicii:

- **Angajații** cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată care au acces la sistemul informațional și de comunicații;
- **Colaboratorii** S CEH SA care au acces la Resursele Informatice și de Comunicații;
- **Alte persoane, entități sau organizații** care au acces la Resursele Informatice și de Comunicații.

Scop

Politica de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.

(în insolvență, in insolvency, en procedure collective)



Website: www.cenhd.ro
E-mail: office@cenhd.ro

Petroșani, Str. Timișoara, Nr. 2, Jud. Hunedoara, Cod 332015

Cod IBAN: RO74RNCB0160130003640085 BCR Petroșani

CIF: RO 30855230 - Nr. Reg. Com. J20/994/2012

Tel.: +40 254 544312, +40 254 506205

Fax: +40 254 544313, +40 254 506236



Confidențialitatea se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat. Utilizatorul răspunde personal de confidențialitatea datelor încredințate prin procedurile de acces la Resursele Informatice și de Comunicații.

Integritatea se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.

Disponibilitatea se asigură prin funcționarea continuă a tuturor componentelor Resurselor Informatice și de Comunicații. Diverse aplicații au nevoie de nivele diferite de disponibilitate în funcție de impactul sau daunele produse ca urmare a nefuncționării corespunzătoare a Resurselor Informatice și de Comunicații.

Politica de securitate are ca scop, de asemenea, stabilirea cadrului necesar pentru elaborarea regulamentelor și procedurilor de securitate. Acestea sunt obligatorii pentru toți utilizatorii Resurselor Informatice și de Comunicații.

Definiții

Resurse Informatice și de Comunicații sunt toate dispozitivele de tipărire/imprimare, dispozitive de afișare, unități de stocare, și toate activitățile asociate calculatorului care implică utilizarea oricărui dispozitiv capabil să recepționeze email, să navigheze pe site-uri web, cu alte cuvinte, capabil să transmită, stocheze, administreze date electronice, incluzând, dar nu limitat la: servere, calculatoare personale, (notebook-uri, laptopuri), smartphone-uri, resurse de telecomunicații, medii de rețea, telefoane, faxuri, imprimante și alte accesorii. La acestea se adaugă procedurile, echipamentul, facilitățile, programele și datele care sunt proiectate, construite, puse în funcțiune (operaționale) și menținute pentru a crea, colecta, înregistra, procesa, stoca, primi, afișa și transmite informația.

Biroul/Compartimentul de informatică este responsabil la nivelul companiei cu administrarea Resurselor Informatice și de Comunicații. Desemnarea Biroului/Compartimentului de informatică are ca scop stabilirea în mod clar a responsabilității privind crearea, modificarea și aprobarea regulamentelor privind activitățile de administrare și utilizare a Resurselor Informatice și de Comunicații.

Utilizator este o persoană autorizată de către S CEH SA, în conformitate cu procedurile și regulamentele în vigoare, să folosească Resursele Informatice și de Comunicații.

Abuz de privilegii înseamnă orice acțiune întreprinsă în mod voit de un utilizator, care vine în contradicție cu regulamentele S CEH SA și/sau legile în vigoare, inclusiv cazul în care, din punct de vedere tehnic, nu se poate preveni înlăptuirea de către utilizator a acțiunii respective.

Colaborator este orice persoană fizică/juridică care colaborează cu S CEH SA în baza unui contract comercial sau de colaborare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.

(în insolvență, in insolvency, en procedure collective)



Website: www.cenhd.ro
E-mail: office@cenhd.ro

Petroșani, Str. Timișoara, Nr. 2, Jud. Hunedoara, Cod 332015

Cod IBAN: RO74RNCB0160130003640085 BCR Petroșani

CIF: RO 30855230 - Nr. Reg. Com. J20/994/2012

Tel.: +40 254 544312, +40 254 506205

Fax: +40 254 544313, +40 254 506236



Clasificarea Informațiilor

Clasificarea informațiilor este necesară pentru a permite atât alocarea resurselor necesare protejării acestora cât și pentru a determina pierderile potențiale ca urmare a modificărilor, pierderii/distrugerii sau divulgării acestora. Pentru a asigura securitatea și integritatea informațiilor, acestea se împart în trei categorii principale:

- **Informații Publice**
- **Informații Clasificate**

Informațiile publice sunt informațiile accesibile oricărui utilizator din interiorul sau exteriorul S CEH SA. Divulgarea, utilizarea neautorizată a acestora nu produce efecte asupra companiei sau aceste efecte sunt ne semnificative. Utilizatorii care furnizează aceste informații sunt responsabili de asigurarea integrității și disponibilității acestora în raport cu cerințele S CEH SA. Exemple: informațiile de pe avizare, servere web publice, știrile de presă, informările managementului S CEH SA, etc.

Informații Clasificate nivel *Secret de Serviciu*: reprezintă orice documente, date, obiecte sau activități indiferent de suport, forma, mod de exprimare sau de punere în circulație a căror divulgare este de natura să aducă prejudicii societății S CEH SA.

Accesul la aceste informații este permis doar persoanelor care dețin autorizații de acces la informații clasificate nivel *secret de serviciu* eliberată de către conducerea societății S CEH SA.

Informațiile Clasificate nivel *Secret*: reprezintă acele informații, date, documente de interes pentru securitatea națională care, datorită nivelului de importanță și a consecințelor care s-ar produce ca urmare a dezvăluirii sau diseminării neautorizate prin a căror divulgare se pot prejudicia siguranța națională și de apărare a țării.

Accesul la aceste informații este permis doar persoanelor care dețin autorizații de acces la informații clasificate nivel *secret eliberate de Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNIS)*.

Atribuții și Responsabilități

Atribuțiile manageriale includ:

- Orice angajat sau E.O. al S CEH SA trebuie să se asigure că managementul respectă prevederile prezentei Politici și a regulamentelor sau procedurilor asociate.
- Administratorii de rețea/sistem/baze de date trebuie să asigure existența jurnalelor și a traseelor auditării pentru orice tip de acces în sistem conform regulamentelor sau procedurilor asociate.
- Administratorii de rețea/sistem/baze de date trebuie să asigure activarea tuturor mecanismelor de securitate. Șeful Structurii de Securitate este responsabil de evaluarea schemei de clasificare a informațiilor la nivelul S CEH SA.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.

(în insolvență, in insolvency, en procedure collective)



Website: www.cenhd.ro
E-mail: office@cenhd.ro

Petroșani, Str. Timișoara, Nr. 2, Jud. Hunedoara, Cod 332015

Cod IBAN: RO74RNCB0160130003640085 BCR Petroșani

CIF: RO 30855230 - Nr. Reg. Com. J20/994/2012

Tel.: +40 254 544312, +40 254 506205

Fax: +40 254 544313, +40 254 506236



Atribuțiile Biroului/Compartimentului de informatica includ:

- Elaborează și propune modificări ale politicii de securitate a sistemului informatic.
- Elaborează și propune pentru aprobare regulamentele și procedurile de securitate a Resurselor Informatică și de Comunicații în conformitate cu politica de securitate a acestora.
- Elaborează proceduri pentru identificarea utilizatorilor Resurselor Informatică și de Comunicații.
- Tratarea incidentelor de securitate în scopul minimizării efectului distructiv al acestora asupra Resurselor Informatică și de Comunicații.
- Facilitarea evaluărilor legale, a cerințelor de tip "cele mai bune practici" pe măsură ce acestea devin recunoscute.

Atribuții ale utilizatorilor:

- Să cunoască și să respecte prevederile Politicii de Securitate a Resurselor Informatică și de Comunicații.
- Să cunoască și să respecte prevederile tuturor Regulamentelor și/sau Procedurile privind securitatea Resurselor Informatică și de Comunicații.
- Să răspundă direct de securitatea și conținutul informațiilor și resursele informatice și de comunicații încredințate direct sau indirect.

Alte atribuții:

- Toți partenerii care utilizează Resursele Informatică și de Comunicații ale S CEH SA (colaboratori, furnizori, etc.) trebuie să accepte și să respecte prezentul document și regulamentele specifice privind Resursele Informatică și de Comunicații.

Confidențialitate

În scopul administrării Resurselor Informatică și de Comunicații și pentru asigurarea securității acestora, personalul autorizat poate revizui sau utiliza orice informație stocată pe/sau transportată prin sistemele Resurselor Informatică și de Comunicații în conformitate cu legile în vigoare.

Utilizatorii trebuie să raporteze orice "slăbiciune" în sistemul de securitate al calculatoarelor din cadrul S CEH SA, orice incident de posibilă întrebuițare greșită sau încălcare a acestei politici (prin contactarea biroului/compartimentului de informatică al S CEH SA).

Utilizatorii pot accesa informații din exteriorul sistemului de comunicații S CEH SA. În aceste condiții este obligatorie păstrarea confidențialității informațiilor transmise din exteriorul S CEH SA și a informațiilor obținute din interiorul companiei.

Utilizatorii nu trebuie să încerce să acceseze informații sau programe de pe sistemele S CEH SA pentru care nu au autorizație sau consimțământ explicit.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.

(în insolvență, in insolvency, en procedure collective)



Website: www.cenhd.ro
E-mail: office@cenhd.ro

Petroșani, Str. Timișoara, Nr. 2, Jud. Hunedoara, Cod 332015

Cod IBAN: RO74RNCB0160130003640085 BCR Petroșani

CIF: RO 30855230 - Nr. Reg. Com. J20/994/2012

Tel.: +40 254 544312, +40 254 506205

Fax: +40 254 544313, +40 254 506236



Nici un utilizator al Resurselor Informatice și de Comunicații al S CEH SA nu poate divulga informațiile la care are acces sau la care a avut acces ca urmare a unei vulnerabilități a sistemelor ce compun Resursele Informatice și de Comunicații. Această regulă se extinde și după ce utilizatorul a încheiat relațiile de muncă/colaborare cu S CEH SA.

Confidențialitatea informațiilor transmise prin intermediul resurselor de comunicații ale terților nu poate fi asigurată. Pentru aceste situații, confidențialitatea și integritatea informațiilor poate fi asigurată folosind arhivarea cu parolă sau tehnici de criptare.

Reguli de Utilizare Acceptabilă a Resurselor Informatice și de Comunicații **Utilizarea Resurselor Informatice și de Comunicații se face numai în interes de serviciu.**

Utilizatorii trebuie să anunțe Biroul/Compartimentul de informatica al S CEH SA în cazul în care se observă orice problemă/breșă în sistemul de securitate din cadrul S CEH SA cât și orice posibilă întrebuițare greșită sau încălcare a regulamentelor în vigoare.

Utilizatorii, prin acțiunile lor, nu trebuie să încerce să compromită protecția sistemelor informatice și de comunicații și nu trebuie să desfășoare, deliberat sau accidental, acțiuni care pot afecta confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor de orice tip în cadrul Resurselor Informatice și de Comunicații al S CEH SA.

Utilizatorii nu trebuie să încerce să obțină acces la date sau programe din Resursele Informatice și de Comunicații pentru care nu au autorizație sau consimțământ explicit.

Utilizatorii nu trebuie să divulge sau să înstrăineze nume de conturi, parole, dispozitive pentru autentificare (ex. smartcard) sau orice dispozitive și/sau informații similare utilizate în scopuri de autorizare și identificare.

Utilizatorii nu trebuie să facă copii neautorizate sau să distribuie materiale protejate prin legile privind proprietatea intelectuală și a dreptului de autor (copyright).

Utilizatorii nu trebuie: să se angajeze într-o activitate care ar putea hărțui sau amenința alte persoane; să degradeze performanțele sistemelor ce alcătuiesc resursele Informatice și de Comunicații; să împiedice accesul unui utilizator autorizat la Resursele Informatice și de Comunicații; să obțină alte resurse în afara celor alocate; să nu ia în considerare măsurile de securitate impuse prin regulamente.

Utilizatorii nu trebuie să descarce, instaleze și să ruleze programe de securitate sau utilitare care expun sau exploatează vulnerabilități ale securității sistemelor ce alcătuiesc Resursele Informatice și de Comunicații. De exemplu, utilizatorii S CEH SA nu trebuie să ruleze programe de decriptare a parolilor, de captură de trafic, de scanări ale rețelei sau orice alt program nepermis de regulamente.

Utilizatorii nu trebuie să acceseze, să creeze, să stocheze sau să transmită materiale pe care S CEH SA le poate considera ofensive, indecente sau obscene.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.

(în insolvență, in insolvency, en procedure collective)



Website: www.cenhd.ro
E-mail: office@cenhd.ro

Petroșani, Str. Timișoara, Nr. 2, Jud. Hunedoara, Cod 332015

Cod IBAN: RO74RNCB0160130003640085 BCR Petroșani

CIF: RO 30855230 - Nr. Reg. Com. J20/994/2012

Tel.: +40 254 544312, +40 254 506205

Fax: +40 254 544313, +40 254 506236



Utilizatorii nu trebuie să se angajeze în acțiuni împotriva scopurilor S CEH SA folosind Resursele Informatice și de Comunicații.

Toate mesajele, fișierele și documentele – incluzând mesajele personale, fișierele și documentele – localizate în cadrul Resurselor Informatice și de Comunicații sunt proprietatea S CEH SA și pot fi subiectul unor cereri de verificare/inspectare/accesare conform regulamentelor.

Măsuri Disciplinare

Încălcarea acestei Politici se sancționează prin măsuri disciplinare care pot include:

- Sancțiuni disciplinare conform Codului Muncii și contractelor de muncă;
- Încetarea relațiilor contractuale (de colaborare) în cazul contractanților, consultanților sau voluntarilor;
- Interzicerea accesului la Resursele Informatice și de Comunicații.
- Toate acțiunile care contravin legilor vor fi raportate organelor competente.

Alte Dispoziții

Această Politică are ca parte integrantă următoarele dispoziții:

- Întreg personalul este responsabil privind modul de utilizare a Resurselor Informatice și de Comunicații; fiecare utilizator este direct responsabil pentru acțiunile care pot afecta securitatea Resurselor Informatice și de Comunicații.
- E.O. sunt responsabile de autorizarea utilizatorilor pentru folosirea adecvată a Resurselor Informatice și de Comunicații.
- Orice informație folosită în sistemul informatic trebuie să fie păstrată confidențială și în siguranță de către utilizator. Faptul că informațiile pot fi stocate electronic nu schimbă cu nimic obligativitatea de a le păstra confidențiale și în siguranță, tipul informației sau chiar informația în sine stau la baza determinării gradului de siguranță necesar.
- E.O. trebuie să ofere facilități corespunzătoare de control al accesului în scopul monitorizării Resurselor Informatice și de Comunicații, protejării datelor și programelor împotriva întrebuițării greșite, în concordanță cu necesitățile stabilite de acestea. Accesul trebuie să fie documentat, autorizat și controlat în mod corespunzător.
- Personalul poate să utilizeze programe oferite gratuit (open source) și nu este permisă copierea ilegală a programelor comerciale.
- Biroul/Compartimentul de informatică, direct sau prin intermediul E.O., își rezervă dreptul de a șterge orice produs fără licență de pe orice sistem din cadrul Resurselor Informatice și de Comunicații.
- Biroul/Compartimentul de informatică, direct sau prin intermediul E.O. își rezervă dreptul de a șterge, de pe orice sistem, orice program sau fișier care nu are legătură cu scopul muncii respective.